


БЕКТЕМІН:
 «САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі
 директоры: *Муминова Д.П.* Муминова Д.П.

«САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі бойынша 2023-2024 оқу жылына арналған МЕҢГЕРУШІ ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕСТІҢ Жылдық жоспары

№	Кезең	Күні	Негізгі тақырыптар	Мақсат	Қатысатын топтар / қызметкерлер
1	Қыркүйек	1-ші апта	Жаңа оқу жылына кіріспе: топтарды ұйымдастыру және бейімделу процесін бақылау	Оқу жылының басталуын ұйымдастыру, балалардың бейімделу кезеңін қадағалау	Барлық топ тәрбиешілері, директор Муминова Дилхумор Пархадовна, әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна, психолог Абдуллаева Аяжан Насировна, мейірбике Абдувалиева Гузал Садиваккасовна
2	Қараша	2-ші апта	Оқу-тәрбие жұмысының алғашқы айлары: жетістіктер мен қиындықтар	Балалардың танымдық, әлеуметтік және шығармашылық дамуын бағалау; педагогтарға әдістемелік ұсыныстар беру	Барлық топ тәрбиешілері, директор Муминова Дилхумор Пархадовна, әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна, психолог Абдуллаева Аяжан Насировна
3	Қаңтар	2-ші апта	Жаңа жыл алдындағы бақылау: білім мен тәрбие сапасын талдау	I жартыжылдықтағы нәтижелерді талдап, жетілдіру бағыттарын анықтау; ата-аналармен байланыс	Барлық топ тәрбиешілері, директор Муминова Дилхумор Пархадовна, әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна, психолог Абдуллаева Аяжан Насировна, ата-аналар өкілдері
4	Наурыз	2-ші апта	Ұлттық мерекелер мен шығармашылық іс-шараларды талдау	Ұлттық мәдени құндылықтарды енгізу, педагогтердің шығармашылық	Барлық топ тәрбиешілері, музыка жетекшісі Асенов Кахраман Асанович, әдіскер Каххарова

				шеберлігін арттыру, топтарда ұйымдастыру дағдыларын дамыту	Шахназа Жумадуллаевна
5	Мамыр	3-ші апта	Оқу жылын қорытындылау және жазғы денсаулық шараларын ұйымдастыру	Балалардың оқу- тәрбие деңгейін бағалау; келесі оқу жылына ұсыныстар; жазғы сауықтыру жоспарын бекіту	Барлық топ тәрбиешілері, директор Муминова Дилхумор Пархадовна, әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна, психолог Абдуллаева Аяжан Насировна, мейірбике Абдувалиева Гузал Садивакасовна

«САРА АНА» бала-бақшасы жеке мекемесі
Меңгеруші жанындағы кеңес
ХАТТАМА №1

Өткізілген күні: 12 қыркүйек 2023 жыл

Өткізілген орны: «САРА АНА» бала-бақшасы

Қатысқандар: директор, әдіскер, тәрбиешілер, психолог, мейірбике, музыка жетекшісі, шаруа меңгерушісі

Төраға: Муминова Дилхумор Пархадовна – директор

Хатшы: Каххарова Шахназа Жумадуллаевна – әдіскер

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Жаңа оқу жылына кіріспе: топтарды ұйымдастыру және бейімделу процесін бақылау
2. Балалардың алғашқы күндердегі бейімделу және психологиялық жағдайы
3. Тәрбиешілердің жаңа оқу жылына арналған жоспарларын және құжаттаманы дайындау
4. Қауіпсіздік, гигиена және денсаулық сақтау мәселелері

ТЫҢДАЛДЫ

1-мәселе бойынша:

Директор Муминова Дилхумор Пархадовна жаңа оқу жылын ұйымдастыру бойынша толық есеп берді. Баяндамасында топ бөлмелерінің, оқу құралдары мен дидактикалық материалдардың дайын болуы тексерілгені, оқу жылының жоспарлы басталуы қамтамасыз етілгені атап өтілді. Жаңа қабылданған балалардың саны мен жас ерекшеліктері туралы нақты ақпарат берілді. Директор педагогтерге топ ішінде тәртіп, қауіпсіздік, балалардың ұйымдастырылған іс-әрекетке қызығушылығын арттыру, оқу-тәрбие процесін тиімді ұйымдастыру бойынша нақты тапсырмалар берді.

2-мәселе бойынша:

Психолог Абдуллаева Аяжан Насировна балалардың бейімделу процесі туралы толық талдау жасады. Баяндамасында:

- Балалардың көпшілігі жаңа оқу ортасына тез бейімделгені;
- Кейбір балаларға психологиялық қолдау қажет екені;
- Әр топта психологиялық бақылау жүргізудің әдістері (*қысқаша бақылау, ойындар арқылы эмоциялық жағдайын тексеру, ата-аналармен жеке кеңесу*) баяндалды. Сонымен қатар, психолог тәрбиешілерге бейімделу кезеңінде балаларға

эмоционалды қолдау көрсетуді және тәрбиешілермен бірлесіп нақты шараларды жүзеге асыруды ұсынды.

3-мәселе бойынша:

Әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна тәрбиешілердің жаңа оқу жылына арналған жоспарларын және құжаттаманы дайындау барысын талқылады. Баяндамасында:

- Барлық топ тәрбиешілеріде оқу-тәрбие жоспарлары жасалғаны;
- Кейбір педагогтерге жоспарлауда әдістемелік қолдау қажет екені;
- Педагогикалық кеңестер мен ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер өткізу арқылы тәжірибе алмасу ұсынылғаны хабарланды. Әдіскер әр педагогке жеке бақылау жүргізіп, жоспарлау сапасын арттыруға бағытталған нақты ұсыныстар берді.

4-мәселе бойынша:

Мейірбике Абдувалиева Гузал Садивакасовна және шаруа меңгерушісі Зибибулла Рузиддин Илхомұлы балалардың денсаулығы, қауіпсіздік және санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау бойынша мәлімет берді.

Баяндамасында:

- Топ бөлмелерінің тазалығы мен жабдықтарының қауіпсіздігі тексерілгені;
- Балалардың алғашқы күндердегі денсаулық жағдайы бақылауға алынғаны;
- Қауіпсіздік техникасы, ойын құралдарының қауіпсіздігі және балалардың серуенге шығу ережелері талқыланғаны;
- Ата-аналармен ақпараттық жұмыс жүргізу арқылы қауіпсіздік ережелерін түсіндіру және балаларға тәртіп орнату шаралары қарастырылғаны айтылды.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:

1. Жаңа оқу жылын ұйымдастыру жұмыстары қанағаттанарлық деп танылсын.
2. Балалардың бейімделу кезеңін қадағалау тұрақты түрде жүргізілсін.
3. Тәрбиешілерге жоспарлау және құжаттаманы дайындауда әдістемелік көмек көрсетілсін.
4. Қауіпсіздік және санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуы бақылауда болсын.

Төраға:  /Муминова Д.П./

Хатшы:  /Каххарова Ш.Ж./

«САРА АНА» бала-бақшасы жеке мекемесі
Меңгеруші жанындағы кеңес
ХАТТАМА №2

Өткізілген күні: 15 қараша 2023 жыл

Өткізілген орны: «САРА АНА» бала-бақшасы

Қатысқандар: директор, әдіскер, тәрбиешілер, психолог, мейірбике, музыка жетекшісі, шаруа меңгерушісі

Төраға: Муминова Дилхумор Пархадовна – директор

Хатшы: Каххарова Шахназа Жумадуллаевна – әдіскер

КҮН ТӘРТІБІ:

1. *Оқу-тәрбие жұмысының алғашқы айларының қорытындысы*
2. *Балалардың танымдық, әлеуметтік және шығармашылық дамуын талдау*
3. *Педагогтердің кәсіби жетістіктерін бағалау және әдістемелік қолдау көрсету*
4. *Ата-аналармен өзара жұмыс нәтижелерін қарастыру*

ТҮНДАЛДЫ

1-мәселе бойынша:

Директор Муминова Дилхумор Пархадовна оқу-тәрбие жұмысының алғашқы айларының қорытындысын баяндады. Балалардың ұйымдастырылған іс-әрекеіне қызығушылығы, топтағы тәртіп, оқу ортасына бейімделуі, жаңа әдістемелерді қабылдау көрсеткіштері қаралды. Баяндамасында педагогтардың ұйымдастырушылық және әдістемелік жұмыстарының нәтижесі, оқу процесінің жоспарға сәйкестігі нақты мысалдар арқылы көрсетілді.

2-мәселе бойынша:

Психолог Абдуллаева Аяжан Насировна балалардың дамуы бойынша талдау жасады. Балалардың:

- Танымдық қабілеттерінің артуы (*сану, түсінуге, есте сақтауға байланысты тапсырмаларда*)
- Әлеуметтік дағдыларының қалыптасуы (*қатысу, топтық әрекет, достық қарым-қатынас*)
- Шығармашылық белсенділігінің дамуы (*сурет, ойын, музыка*) туралы толық мәлімет берілді. Кейбір балаларға қосымша психологиялық қолдау қажет екені, әдіскердің ұсынысы бойынша индивидуалды және шағын топтық жұмыс жүргізілетіні хабарланды.

3-мәселе бойынша:

Әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна педагогтердің кәсіби жетістіктерін және тәжірибелік жұмысын талқылады. Баяндамасында:

- Ашықұйымдастырылған іс-әрекеттер, әдістемелік шеберлік ұйымдастырылған іс-әрекеттер ы өткізілгені;
- Жаңа педагогикалық әдістерді қолдану деңгейі артып келе жатқаны;
- Кейбір педагогтерге жоспарлау мен құжаттамада қосымша әдістемелік қолдау қажет екені;
- Педагогтер арасындағы тәжірибе алмасу, өзара кеңес беру шаралары қарастырылғаны айтылды.

4-мәселе бойынша:

Мейірібике Абдувалнева Гузал Садивақасовна және шаруа менгерушісі Зибибулла Рузиддин Илхомұлы балалардың денсаулығын қадағалау, гигиена және қауіпсіздік шараларын талқылады. Баяндамасында:

- Балалардың суық типі және тұмауға қарсы алдын алу шаралары жүргізілгені;
- Сергіту сәттері мен физикалық жаттығулардың жоспары қаралғаны;
- Қауіпсіздік пен гигиена ережелерінің педагогтар мен ата-аналарға жеткізілгені;
- Көрнекі құралдар мен оқу ортасының қауіпсіздігі тексерілгені хабарланды.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:

1. *Оқу-тәрбие жұмысының алғашқы айлары қанағаттанарлық деп бағалансын.*
2. *Балалардың дамуы мен бейімделуіне қосымша психологиялық қолдау көрсетілсін.*
3. *Педагогтердің әдістемелік құзыреттілігін арттыру бойынша жұмыс жалғастырылсын.*
4. *Ата-аналармен өзара жұмысты жетілдіру үшін арнайы шаралар ұйымдастырылсын.*
5. *Қауіпсіздік және гигиена талаптарының орындалуы тұрақты түрде қадағалансын.*

Төраға:  /Муминова Д.П./

Хатшы:  /Каххарова Ш.Ж./

«САРА АНА» бала-бақшасы жеке мекемесі
Меңгеруші жапындағы кеңес
ХАТТАМА №3

Өткізілген күні: 20 қаңтар 2024 жыл

Өткізілген орны: «САРА АНА» бала-бақшасы

Қатысқандар: директор, әдіскер, тәрбиешілер, психолог, мейірбике, музыка жетекшісі, шаруа меңгерушісі

Төраға: Муминова Дилхумор Пархадовна – директор

Хатшы: Каххарова Шахназа Жумадуллаевна – әдіскер

КҮН ТӘРТІБІ:

1. *І жартыжылдық қорытындылары: оқу-тәрбие жұмысының нәтижесі*
2. *Балалардың білім, тәрбие және дамуы бойынша талдау*
3. *Ата-аналармен өзара жұмыс нәтижелерін қарастыру*
4. *Педагогикалық жетістіктер мен тәжірибелік жұмысқа ұсыныстар*

ТЫНДАЛДЫ

1-мәселе бойынша:

Директор Муминова Дилхумор Пархадовна I жартыжылдықтағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысын толық баяндады. Баяндамасында:

- Балалардың оқу әрекетіне қызығушылығы артқаны;
- Топтарда тәртіп пен оқу ұйымдастырушылық деңгейінің сақталғаны;
- Оқу-тәрбие жоспары мен іс-шаралардың орындалуы, балалардың жас ерекшеліктеріне сай әдістер қолданылғаны айтылды;
- Кейбір бағыттарда (*логикалық ойлау, тілдік дағдылар, өздігінен іс-әрекет*) қосымша жұмыс қажеттігі назарға алынды.

2-мәселе бойынша:

Психолог Абдуллаева Аяжан Насировна балалардың даму нәтижелерін талдады:

- Танымдық қабілеттерінің, есте сақтау және ойлау дағдыларының артуы;
- Әлеуметтік дағдыларының қалыптасуы: топтағы ынтымақтастық, достық қатынастар;
- Шығармашылық белсенділік: сурет, қолөнер, музыка, театрлық ойындар арқылы көрініс тапқаны;
- Кейбір балаларға қосымша психологиялық түзету қажет екені, және психологтың жеке жоспарлары бойынша топтық және жеке жұмыстар жүргізілетіні хабарланды.

3-мәселе бойынша:

Әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна педагогикалық жұмыс пен тәжірибелік жетістіктерді талқылады:

- Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер мен педагогикалық кеңестердің өткізілгені;
- Педагогтердің кәсіби деңгейінің артуы, жаңа әдістемелерді қолдану;
- Кейбір педагогтерге жоспарлау сапасын жақсарту бойынша әдістемелік көмек көрсетілетіні;
- Педагогтердің өзара тәжірибе алмасуы, инновациялық әдістерді қолдану ұсынылды.

4-мәселе бойынша:

Мейірбике Абдувалиева Гузал Садивақасовна және шаруа менгерушісі Знбибулла Рузиддин Илхомұлы денсаулық, гигиена және қауіпсіздік жағдайын баяндады:

- I жартыжылдықта балалардың денсаулығы қанағаттанарлық деңгейде бақылауда болғаны;
- Сергіту жаттығулары мен қозғалыс ойындарының жүйелі өткізілгені;
- Қауіпсіздік ережелерінің педагогтер мен ата-аналарға жеткізілгені;
- Оқу ортасының, көрнекі құралдардың және ойын алаңдарының қауіпсіздігі тексерілгені хабарланды.

5-мәселе бойынша:

Ата-аналармен жұмыс нәтижесі талқыланды. Әдіскер мен тәрбиешілер:

- Ата-аналарға балалардың дамуы, жетістіктері мен жетіспеушіліктері туралы ақпарат беру;
- Үйде қосымша даму үшін ұсыныстар беру;
- Ата-аналармен кеңес беру және кездесулер арқылы ынтымақтастықты нығайту шараларын жүргізу;
- Жеке кездесулер мен кеңестер арқылы қиындықтары бар балаларға көмек көрсету.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:

1. I жартыжылдық қорытындылары қанағаттанарлық деп бағалынсын.
2. Балалардың дамуын қадағалау және қосымша психологиялық түзету жұмыстары жүргізілсін.
3. Педагогтердің кәсіби деңгейін арттыру бойынша әдістемелік жұмыстар жалғастырылсын.
4. Ата-аналармен өзара жұмыс жүйелі түрде жүргізілсін.
5. Қауіпсіздік, гигиена және денсаулық сақтау талаптары бақылауда болсын.

Төраға:  /Мунинова Д.П./

Хатшы:  /Каххарова Ш.Ж./

«САРА АНА» бала-бақшасы жеке мекемесі
Меңгеруші жанындағы кеңес
ХАТТАМА №4

Өткізілген күні: 18 наурыз 2024 жыл

Өткізілген орны: «САРА АНА» бала-бақшасы

Қатысқандар: директор, әдіскер, тәрбиешілер, психолог, музыка жетекшісі, мейірбике, шаруа меңгерушісі

Төраға: Муминова Дилхумор Пархадовна – директор

Хатшы: Каххарова Шахназа Жумадуллаевна – әдіскер

КҮН ТӘРТІБІ:

1. *Ұлттық мерекелер мен салт-дәстүрге арналған іс-шараларды талдау*
2. *Педагогтердің шығармашылық шеберлігін арттыру және тәжірибе алмасу*
3. *Балалардың шығармашылық және танымдық қабілеттерін дамыту бойынша жұмыстар*
4. *Ата-аналармен өзара жұмысты жетілдіру*

ТЫҢДАЛДЫ

1-мәселе бойынша:

Директор Муминова Дилхумор Пархадовна ұлттық мерекелер мен салт-дәстүрлерді өткізу барысын баяндады. Баяндамасында:

- Наурыз мерекесі, Қарашаңырақ және басқа да дәстүрлі іс-шаралар сәтті ұйымдастырылғаны;
- Балалардың мерекелік бағдарламаларға белсенді қатысуы, шығармашылық қабілеттерін көрсетуі;
- Мерекелік іс-шаралар арқылы топтағы ынтымақтастық пен әлеуметтік дағдылардың дамуы;
- Ұлттық құндылықтарды меңгерту мақсатында көрнекі құралдар мен материалдар пайдаланылғаны хабарланды.

2-мәселе бойынша:

Әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна педагогтердің шығармашылық шеберлігін талқылады:

- Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер мен тәжірибелік жұмыстар өткізілгені;
- Педагогтердің жаңа әдіс-тәсілдерді қолдану деңгейінің артуы;
- Өр педагогтің топтағы шығармашылық іс-шараларды ұйымдастырудағы тәжірибесі және жетістіктері;
- Педагогтердің өзара тәжірибе алмасуы және шеберлік ұйымдастырылған іс-әрекеттер ын өткізу бойынша ұсыныстар.

3-мәселе бойынша:

Психолог Абдуллаева Аяжан Насировна балалардың шығармашылық және танымдық дамуы жөнінде баяндады:

- Музыкалық, сурет және қолөнер жобаларында белсенділік;
- Ойындар мен шығармашылық тапсырмалар арқылы логикалық ойлау мен қиялды дамыту;
- Топтық жұмыстар арқылы әлеуметтік дағдылардың қалыптасуы;
- Кейбір балаларға қосымша психологиялық қолдау қажет екені, әдіскер мен педагогтардың бірлескен жоспарлары арқылы жүзеге асырылатыны айтылды.

4-мәселе бойынша:

Мейірбике Абдувалиева Гузал Садиваккасовна және шаруа меңгерушісі Зиябұлла Рузиддин Илхомұлы балалардың қауіпсіздігі мен гигиеналық жағдайын талқылады:

- Ұлттық мерекелер мен шығармашылық іс-шараларда қауіпсіздік ережелері сақталғаны;
- Балалардың денсаулығы және физикалық белсенділігі қадағаланды;
- Көрнекі құралдар мен ойын алаңдарының қауіпсіздігі тексерілді;
- Ата-аналарға балалардың қауіпсіздігі мен мерекелік іс-шараларға дайындығы туралы ақпарат жеткізілді.

5-мәселе бойынша:

Ата-аналармен өзара жұмыстың нәтижелері қаралды:

- Мерекелерге қатысу, балалардың жетістіктерін ата-аналарға көрсету;
- Үйде қосымша шығармашылық және танымдық тапсырмалар беру;
- Ата-аналармен кеңестер арқылы қиындықтары бар балаларға қолдау көрсету;
- Тәрбиешілер мен ата-аналар арасындағы тұрақты байланыс пен ынтымақтастықты дамыту.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:

1. *Ұлттық мерекелер мен шығармашылық іс-шаралар тиімді өткізілген деп танылсын.*
2. *Педагогтердің шығармашылық шеберлігін арттыру бойынша жұмыстар жалғастырылсын.*
3. *Балалардың шығармашылық және танымдық дамуын қадағалау жүйелі жүргізілсін.*
4. *Ата-аналармен өзара жұмыс тұрақты түрде ұйымдастырылсын.*
5. *Қауіпсіздік және гигиена талаптары барлық іс-шараларда сақталсын.*

Төраға:  /Муминова Д.П./

Хатшы:  /Каххарова Ш.Ж./

«САРА АНА» бала-бақшасы жеке мекемесі
Меңгеруші жапындағы кеңес
ХАТТАМА №5

Өткізілген күні: 20 мамыр 2024 жыл

Өткізілген орны: «САРА АНА» бала-бақшасы

Қатысқандар: директор, әдіскер, тәрбиешілер, психолог, музыка жетекшісі, мейірбике, шаруа меңгерушісі

Төраға: Муминова Дилхумор Пархадовна – директор

Хатшы: Каххарова Шахназа Жумадуллаевна – әдіскер

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Оқу жылының қорытындысын шығару
2. Балалардың білім, білік, дағдыларын бағалау
3. Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық
4. Келесі оқу жылына ұсыныстар және педагогикалық қорытынды

ТЫҢДАЛДЫ

1-мәселе бойынша:

Директор Муминова Дилхумор Пархадовна оқу жылының қорытындысын баяндады:

- Барлық топ тәрбиешілеріде оқу-тәрбие бағдарламасы орындалғаны;
- Балалардың танымдық, әлеуметтік және шығармашылық дамуы бойынша нақты көрсеткіштер;
- Ересек және мектепалды топтарда мектепке дайындығы бойынша қорытынды нәтижелер;
- Оқу жылында педагогтердің кәсіби деңгейін арттыруға бағытталған іс-шаралар мен кеңестердің ұйымдастырылғаны.

2-мәселе бойынша:

Психолог Абдуллаева Аяжан Насировна балалардың даму деңгейін талдады:

- Танымдық дағдылар, логикалық ойлау, тілдік және әлеуметтік дағдылар бойынша қорытынды;
- Шығармашылық қабілеттердің (*сурет, музыка, театрлық ойындар, қолөнер*) дамуы;
- Кейбір балаларға қосымша психологиялық және түзету жұмыстары қажет екені;
- Психологтың ұсыныстары бойынша келесі оқу жылында топтық және жеке жұмыс бағдарламасы дайындалатыны айтылды.

3-мәселе бойынша:

Әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна педагогикалық қорытынды жасады:

- Педагогтердің оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудағы жетістіктері;

- Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер мен шеберлік ұйымдастырылған іс-әрекеттер ының нәтижелері;
- Педагогтерге әдістемелік қолдау мен инновациялық тәжірибе алмасу ұсыныстары;
- Жоспарлау, құжаттама және бақылау жұмыстарын жетілдіру бойынша нақты ұсыныстар берілді.

4-мәселе бойынша:

Мейірбике Абдувалиева Гузал Садиваккасовна және шаруа менгерушісі Зннбулла Рузиддин Илхомұлы жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық туралы баяндады:

- Балалардың жазғы уақытта қауіпсіздігі мен денсаулығын қамтамасыз ету шаралары;
- Сергіту сәттері, таза ауада ойындар және спорттық іс-шараларды ұйымдастыру жоспары;
- Оқу құралдары мен ойын алаңдарының қауіпсіздігі;
- Ата-аналарға жазғы сауықтыру режимі туралы ақпарат жеткізу.

5-мәселе бойынша:

Ата-аналармен өзара жұмыс және келесі оқу жылына ұсыныстар:

- Ата-аналарға балалардың жетістіктері мен даму көрсеткіштері туралы ақпарат беру;
- Үйде қосымша дамыту және шығармашылық тапсырмалар беру;
- Педагогтер мен ата-аналар арасындағы тұрақты байланыс;
- Келесі оқу жылында оқу-тәрбие жоспарын жетілдіру, педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру бойынша ұсыныстар енгізу.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:

1. 2023–2024 оқу жылының қорытындысын қанағаттанарлық деп тану.
2. Балалардың даму деңгейін қадағалау, қосымша психологиялық және түзету жұмыстары жүргізілсін.
3. Педагогтердің кәсіби деңгейін арттыру, тәжірибе алмасу және әдістемелік қолдау жалғастырылсын.
4. Жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша барлық шаралар толық жүзеге асырылсын.
5. Ата-аналармен өзара жұмыс жүйелі жүргізілсін, келесі оқу жылына ұсыныстар енгізілсін.

Төраға:  /Муминова Д.П./

Хатшы:  /Каххарова Ш.Ж./

«САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі
Меңгеруші жанындағы кеңес
ХАТТАМА №3

Өткізілген күні: 20 қаңтар 2024 жыл

Өткізілген орны: «САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі

Қатысқандар: директор, әдіскер, тәрбиешілер, психолог, мейірбике, музыка жетекшісі, шаруа меңгерушісі

Төраға: Муминова Дилхумор Пархадовна – директор

Хатшы: Каххарова Шахназа Жумадуллаевна – әдіскер

КҮН ТӘРТІБІ:

1. *1-жартыжылдық қорытындылары: оқу-тәрбие жұмысының нәтижесі*
2. *Балалардың білім, тәрбие және дамуы бойынша талдау*
3. *Ата-аналармен өзара жұмыс нәтижелерін қарастыру*
4. *Педагогикалық жетістіктер мен тәжірибелік жұмысқа ұсыныстар*

ТЫҢДАЛДЫ

1-мәселе бойынша:

Директор Муминова Дилхумор Пархадовна I жартыжылдықтағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысын толық баяндады. Баяндамасында:

- Балалардың оқу әрекетіне қызығушылығы артқаны;
- Топтарда тәртіп пен оқу ұйымдастырушылық деңгейінің сақталғаны;
- Оқу-тәрбие жоспары мен іс-шаралардың орындалуы, балалардың жас ерекшеліктеріне сай әдістер қолданылғаны айтылды;
- Кейбір бағыттарда (*логикалық ойлау, тілдік дағдылар, өздігінен іс-әрекет*) қосымша жұмыс қажеттігі назарға алынды.

2-мәселе бойынша:

Психолог Абдуллаева Аяжан Насировна балалардың даму нәтижелерін талдады:

- Танымдық қабілеттерінің, есте сақтау және ойлау дағдыларының артуы;
- Әлеуметтік дағдыларының қалыптасуы: топтағы ынтымақтастық, достық қатынастар;
- Шығармашылық белсенділік: сурет, қолөнер, музыка, театрлық ойындар арқылы көрініс тапқаны;
- Кейбір балаларға қосымша психологиялық түзету қажет екені, және психологтың жеке жоспарлары бойынша топтық және жеке жұмыстар жүргізілетіні хабарланды.

3-мәселе бойынша:

Әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна педагогикалық жұмыс пен тәжірибелік жетістіктерді талқылады:

- Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер мен педагогикалық кеңестердің өткізілгені;
- Педагогтердің кәсіби деңгейінің артуы, жаңа әдістемелерді қолдану;
- Кейбір педагогтерге жоспарлау сапасын жақсарту бойынша әдістемелік көмек көрсетілетіні;
- Педагогтердің өзара тәжірибе алмасуы, инновациялық әдістерді қолдану ұсынылды.

4-мәселе бойынша:

Мейірібіке Абдувалиева Гузал Садивақасовна және шаруа меңгерушісі Зиббулла Рузиддин Илхомұлы денсаулық, гигиена және қауіпсіздік жағдайын баяндады:

- I жартыжылдықта балалардың денсаулығы қанағаттанарлық деңгейде бақылауда болғаны;
- Сергіту жаттығулары мен қозғалыс ойындарының жүйелі өткізілгені;
- Қауіпсіздік ережелерінің педагогтер мен ата-аналарға жеткізілгені;
- Оқу ортасының, көрнекі құралдардың және ойын алаңдарының қауіпсіздігі тексерілгені хабарланды.

5-мәселе бойынша:

Ата-аналармен жұмыс нәтижесі талқыланды. Әдіскер мен тәрбиешілер:

- Ата-аналарға балалардың дамуы, жетістіктері мен жетіспеушіліктері туралы ақпарат беру;
- Үйде қосымша даму үшін ұсыныстар беру;
- Ата-аналармен кеңес беру және кездесулер арқылы ынтымақтастықты нығайту шараларын жүргізу;
- Жеке кездесулер мен кеңестер арқылы қиындықтары бар балаларға көмек көрсету.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:

1. I жартыжылдық қорытындылары қанағаттанарлық деп бағалансын.
2. Балалардың дамуын қадағалау және қосымша психологиялық түзету жұмыстары жүргізілсін.
3. Педагогтердің кәсіби деңгейін арттыру бойынша әдістемелік жұмыстар жалғастырылсын.
4. Ата-аналармен өзара жұмыс жүйелі түрде жүргізілсін.
5. Қауіпсіздік, гигиена және денсаулық сақтау талаптары бақылауда болсын.

Төраға:  /Муминова Д.П./

Хатшы:  /Каххарова И.И./

«САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі
Меңгеруші жанындағы кеңес
ХАТТАМА №4

Өткізілген күні: 18 наурыз 2024 жыл

Өткізілген орны: «САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі

Қатысқандар: директор, әдіскер, тәрбиешілер, психолог, музыка жетекшісі, мейірбике, шаруа меңгерушісі

Төраға: Муминова Дилхумор Пархадовна – директор

Хатшы: Каххарова Шахназа Жумадуллаевна – әдіскер

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Ұлттық мерекелер мен салт-дәстүрге арналған іс-шараларды талдау
2. Педагогтердің шығармашылық шеберлігін арттыру және тәжірибе алмасу
3. Балалардың шығармашылық және танымдық қабілеттерін дамыту бойынша жұмыстар
4. Ата-аналармен өзара жұмысты жетілдіру

ТЫҢДАЛДЫ

1-мәселе бойынша:

Директор Муминова Дилхумор Пархадовна ұлттық мерекелер мен салт-дәстүрлерді өткізу барысын баяндады. Баяндамасында:

- Наурыз мерекесі, Қарашаңырақ және басқа да дәстүрлі іс-шаралар сәтті ұйымдастырылғаны;
- Балалардың мерекелік бағдарламаларға белсенді қатысуы, шығармашылық қабілеттерін көрсетуі;
- Мерекелік іс-шаралар арқылы топтағы ынтымақтастық пен әлеуметтік дағдылардың дамуы;
- Ұлттық құндылықтарды меңгерту мақсатында көрнекі құралдар мен материалдар пайдаланылғаны хабарланды.

2-мәселе бойынша:

Әдіскер Каххарова Шахназа Жумадуллаевна педагогтердің шығармашылық шеберлігін талқылады:

- Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер мен тәжірибелік жұмыстар өткізілгені;
- Педагогтердің жаңа әдіс-тәсілдерді қолдану деңгейінің артуы;
- Әр педагогтің топтағы шығармашылық іс-шараларды ұйымдастырудағы тәжірибесі және жетістіктері;
- Педагогтердің өзара тәжірибе алмасуы және шеберлік ұйымдастырылған іс-әрекеттер ын өткізу бойынша ұсыныстар.

3-мәселе бойынша:

Психолог Абдуллаева Аяжан Насировна балалардың шығармашылық және танымдық дамуы жөнінде баяндады:

- Музыкалық, сурет және колонер жобаларында белсенділік;
- Ойындар мен шығармашылық тапсырмалар арқылы логикалық ойлау мен қиялды дамыту;
- Топтық жұмыстар арқылы әлеуметтік дағдылардың қалыптасуы;
- Кейбір балаларға қосымша психологиялық қолдау қажет екені, әдіскер мен педагогтардың бірлескен жоспарлары арқылы жүзеге асырылатыны айтылды.

4-мәселе бойынша:

Мейірбике Абдувалиева Гузал Садиваккасовна және шаруа меңгерушісі Зибибулла Рузиддин Илхомұлы балалардың қауіпсіздігі мен гигиеналық жағдайын талқылады:

- Ұлттық мерекелер мен шығармашылық іс-шараларда қауіпсіздік ережелері сақталғаны;
- Балалардың денсаулығы және физикалық белсенділігі қадағаланды;
- Көрнекі құралдар мен ойын алаңдарының қауіпсіздігі тексерілді;
- Ата-аналарға балалардың қауіпсіздігі мен мерекелік іс-шараларға дайындығы туралы ақпарат жеткізілді.

5-мәселе бойынша:

Ата-аналармен өзара жұмыстың нәтижелері қаралды:

- Мерекелерге қатысу, балалардың жетістіктерін ата-аналарға көрсету;
- Үйде қосымша шығармашылық және танымдық тапсырмалар беру;
- Ата-аналармен кеңестер арқылы қиындықтары бар балаларға қолдау көрсету;
- Тәрбиешілер мен ата-аналар арасындағы тұрақты байланыс пен ынтымақтастықты дамыту.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:

1. Ұлттық мерекелер мен шығармашылық іс-шаралар тиімді өткізілген деп танылсын.
2. Педагогтердің шығармашылық шеберлігін арттыру бойынша жұмыстар жалғастырылсын.
3. Балалардың шығармашылық және танымдық дамуын қадағалау жүйелі жүргізілсін.
4. Ата-аналармен өзара жұмыс тұрақты түрде ұйымдастырылсын.
5. Қауіпсіздік және гигиена талаптары барлық іс-шараларда сақталсын.

Төраға:  /Муминова Д.П./

Хатшы:  /Қаххарова Ш.Ж./